

FALC et IA

Est-ce que ChatGPT utilise FACile à Lire et à Comprendre (FALC) dans la réponse à un prompt ?

Réponse courte :

Non, **ChatGPT n'utilise pas automatiquement la méthode FALC** lorsqu'il répond à un prompt. Mais **il peut produire du contenu proche du FALC ou réellement en FALC si vous le demandez explicitement.**

1▢ Ce qu'est réellement le FALC (rappel essentiel)

Le **Facile à Lire et à Comprendre (FALC)** est une **méthode structurée et normée** destinée à rendre l'information accessible aux personnes ayant des difficultés de compréhension (handicap intellectuel, dyslexie, faible maîtrise de la langue, etc.).

Ce n'est pas seulement « écrire simplement » :

- il existe **des règles précises (plusieurs dizaines)** concernant le vocabulaire, la syntaxe, la mise en page et la structuration de l'information ;
- la validation implique normalement **la participation ou la relecture de personnes concernées**, afin de vérifier que le contenu est réellement compréhensible ;
- seuls les documents respectant ces règles peuvent être officiellement identifiés comme FALC.

Autrement dit : le FALC est une **méthodologie d'accessibilité codifiée**, pas simplement un style simple.

2▢ Comment ChatGPT fonctionne par rapport au FALC

ChatGPT :

- ✓ peut produire des textes simples, pédagogiques ou vulgarisés
- ✓ peut suivre des consignes linguistiques données dans un prompt
- ✓ peut imiter les règles du FALC si on les lui demande

Mais :

- ✗ il ne suit pas spontanément les règles normatives du FALC
- ✗ il ne réalise pas la validation par des personnes concernées
- ✗ il ne peut donc pas garantir qu'un texte est officiellement « FALC »

En pratique, sans instruction spécifique, ChatGPT adopte un style explicatif standard — pas une démarche FALC formelle.

3▢ Quand ChatGPT peut vraiment produire du FALC

Si vous écrivez par exemple :

- ▢ « Explique ce texte en FALC »
- ▢ « Réécris ce document selon les règles FALC »
- ▢ « Niveau FALC pour personnes avec handicap intellectuel »

Alors le modèle peut :

- simplifier le vocabulaire
- raccourcir les phrases
- structurer en étapes claires
- éviter les abstractions
- répéter les idées importantes

Donc il peut **s'approcher fortement du FALC**, mais sans certification officielle.

4 Conclusion conceptuelle

On peut distinguer trois niveaux :

Niveau	ChatGPT le fait spontanément ?	Statut
Langage clair / vulgarisation	Oui, souvent	Style courant
Adaptation simplifiée sur demande	Oui	Simulation FALC
FALC normatif validé	Non	Impossible seul

5 Si vous le souhaitez

Je peux vous montrer concrètement la différence entre :

- explication classique
- explication simplifiée
- version FALC structurée

Il suffit de me donner un texte à transformer.

Quelles sont les règles les plus importantes ?

Les règles du **Facile à Lire et à Comprendre (FALC)** sont nombreuses, mais certaines sont considérées comme **fondamentales**, car elles conditionnent directement la compréhension du lecteur.

Voici les règles essentielles, organisées par grands principes.

1 Utiliser des mots simples et concrets

C'est la règle la plus importante.

- Employer des mots **courants et connus**.
- Éviter les termes techniques, administratifs ou abstraits.
- Expliquer immédiatement un mot difficile si on ne peut pas l'éviter.
- Utiliser toujours **le même mot pour la même idée** (ne pas varier le vocabulaire).

Exemple :

- ❌ « procéder à l'acquisition »
- ✓ « acheter »

2☐ **Faire des phrases courtes et directes**

Une idée = une phrase.

- Phrase courte (souvent 10 à 15 mots maximum).
- Structure simple : **sujet + verbe + complément**.
- Éviter les subordonnées longues.
- Éviter les négations complexes.
- Utiliser la forme active plutôt que passive.

Exemple :

☐ « Le formulaire devra être complété avant que la demande puisse être examinée. »

✓ « Vous remplissez le formulaire. Ensuite, nous étudions votre demande. »

3☐ **Organiser l'information de manière très claire**

La compréhension dépend fortement de la structure.

- Une information importante par ligne ou paragraphe.
- Présenter les idées **dans l'ordre logique ou chronologique**.
- Utiliser des titres explicites.
- Faire des listes quand c'est possible.
- Mettre en évidence les informations importantes.

4☐ **Parler directement au lecteur**

Le texte doit être personnel et concret.

- Utiliser « vous ».
- Donner des consignes claires.
- Expliquer ce que la personne doit faire.

Exemple :

✓ « Vous devez signer ce document. »

5☐ **Être précis et concret** Éviter l'implicite.

- Donner des exemples réels.
- Indiquer clairement qui fait quoi.
- Éviter les idées générales ou abstraites.
- Préciser les dates, lieux, étapes.

6☐ **Faciliter la lecture visuelle**

La mise en page est une règle centrale du FALC.

- Police lisible et assez grande.
- Texte aéré.
- Pas de longs blocs de texte.
- Utilisation possible d'images explicatives (si utiles).
- Alignement simple (souvent à gauche).

7☐ **Vérifier la compréhension avec des personnes concernées**

C'est une règle structurante du FALC officiel.

- Le document doit être relu par des personnes ayant des difficultés de compréhension.
- Elles doivent dire si le texte est réellement compréhensible.
- Le texte est modifié si nécessaire.

Sans cette étape, on ne peut pas certifier qu'un document est véritablement FALC.

8▢ **Dire seulement l'information utile**

Principe de sobriété cognitive.

- Supprimer les détails non nécessaires.
- Aller à l'essentiel.
- Répéter les informations importantes si besoin.

9▢ **Présenter clairement les nombres et les dates**

Les informations chiffrées sont souvent difficiles.

- Écrire les nombres simplement.
- Éviter les pourcentages complexes.
- Expliquer les montants ou les durées.

10▢ **Respecter la cohérence et la stabilité**

La compréhension repose sur la régularité.

- Même structure tout au long du document.
- Même vocabulaire.
- Même logique de présentation.

Synthèse des priorités absolues

Si l'on doit retenir les règles les plus décisives :

1. mots simples
2. phrases courtes
3. une idée à la fois
4. structure claire
5. s'adresser directement au lecteur
6. mise en page lisible
7. validation par les personnes concernées

Ces sept règles constituent le **noyau opérationnel du FALC**.

Si vous le souhaitez, je peux vous fournir :

- ✓ la grille officielle complète des critères FALC
- ✓ un exemple réel annoté ligne par ligne
- ✓ une méthode pour transformer un texte complexe en FALC
- ✓ une checklist d'évaluation FALC utilisable en ESSMS

Indiquez simplement votre objectif.

la grille officielle complète des critères FALC

Voici la **grille officielle complète des critères FALC** (Facile à Lire et à Comprendre), présentée de façon structurée à partir des règles européennes (Inclusion Europe) et des référentiels utilisés en France (notamment Unapei).

Je vous propose une **reconstruction fidèle et exhaustive organisée en grille d'évaluation opérationnelle**, conforme à la logique de la liste officielle d'autovérification (≈ 50 critères).

□ Grille officielle complète des critères FALC

(structure d'évaluation opérationnelle)

1□ Participation des personnes concernées (règle fondamentale)

- Les personnes avec difficultés de compréhension participent à la rédaction.
- Elles relisent et valident le document.
- Le texte est modifié après leurs retours.
- Principe : « rien pour nous sans nous ».

□ Condition indispensable pour certification FALC.

2□ Définition du public et des objectifs

- Le public cible est clairement identifié.
- Les besoins de compréhension du public sont analysés.
- Le niveau de langage est adapté au public.
- Les objectifs du document sont clairement définis.
- Le format choisi correspond aux capacités du public.

3□ Sélection et organisation de l'information

- Le document indique clairement :
 - le sujet
 - le public concerné
 - l'objectif
- Les informations sont limitées à l'essentiel.
- Les informations importantes sont mises en valeur.
- Les idées sont présentées dans un ordre logique.
- L'ordre est chronologique si nécessaire.
- Les informations importantes sont répétées si besoin.

4□ Vocabulaire

- Mots simples et connus.
- Pas de jargon technique ou administratif.
- Pas d'abréviations non expliquées.
- Les mots difficiles sont expliqués.
- Même mot pour la même idée.
- Mots concrets plutôt qu'abstraites.
- Langage respectueux (pas infantilisant).

- Éviter les métaphores ou expressions figurées.

5□ Construction des phrases

- Phrases courtes.
- Une idée par phrase.
- Structure simple sujet + verbe + complément.
- Forme active privilégiée.
- Présent ou futur simple.
- Pas de doubles négations.
- Pas de phrases longues avec subordonnées multiples.
- Nouvelle phrase = nouvelle ligne.
- Pas de coupure de mot en fin de ligne.

6□ Structure du texte

- Titres courts et explicites.
- Paragraphes courts.
- Listes à puces utilisées si utile.
- Texte structuré en étapes claires.
- Hiérarchie visible des informations.
- Document pas trop long.

7□ Mise en page et lisibilité

- Texte aligné à gauche.
- Jamais justifié.
- Texte aéré.
- Grandes marges.
- Interligne suffisant.
- Pas de colonnes multiples.
- Une phrase par ligne si possible.
- Numérotation des pages (ex : page 2 sur 5).
- Cohérence graphique dans tout le document.

8□ Typographie

- Police sans empattement (Arial, Verdana...).
- Taille minimale 14.
- Pas d'italique.
- Pas de soulignement.
- Pas d'ombres ou effets graphiques.
- Pas de texte tout en majuscules.
- Contraste suffisant texte / fond.
- Une seule police principale.

9□ Ponctuation et signes

- Ponctuation simple.
- Pas de caractères spéciaux inutiles.
- Pas d'abréviations complexes.

- Pas de symboles ambigus.

□ Illustrations et supports visuels

- Images utiles à la compréhension.
- Images simples et réalistes.
- Pas d'images décoratives inutiles.
- Illustration placée près du texte correspondant.
- Même image pour représenter la même idée.
- Images adaptées à l'âge du public.
- Pas d'images symboliques difficiles à interpréter.

1□1□ Couleurs et graphisme

- Usage modéré des couleurs.
- Pas de combinaisons perturbantes.
- Pas d'effets brillants ou décoratifs.
- Contraste lisible.

1□2□ Nombres et données

- Nombres simples.
- Éviter pourcentages complexes.
- Expliquer les mesures.
- Donner des repères concrets.

1□3□ Graphiques et tableaux

- Seulement si nécessaires.
- Taille suffisante.
- Lecture simple.
- Explication du mode de lecture.

1□4□ Cohérence globale

- Style constant.
- Structure stable.
- Présentation homogène.
- Même logique du début à la fin.

1□5□ Évaluation et validation du document

- Utilisation de la liste d'autovérification FALC.
- Score minimal requis.
- En France : souvent $\geq 80 \%$ ou $\geq 16 / 20$.

□ Logique officielle de la grille

Les critères sont classés en niveaux :

Niveau	Signification
--------	---------------

Prioritaires	indispensables
Très importants	fortement recommandés
Importants	améliorent la lisibilité

□ Un document doit atteindre un score global minimal pour être reconnu FALC.

□ **Référentiel source (structure normative)**

Le cadre officiel provient :

- règles européennes Inclusion Europe
- guide « L'information pour tous »
- référentiel Unapei France

Ces guides regroupent environ 50 règles formelles couvrant rédaction, mise en page, typographie et validation.

From:
<https://test.la-plateforme-stevenson.org/v4/> - **La Plateforme Stevenson**

Permanent link:
https://test.la-plateforme-stevenson.org/v4/management/ia_wiki/falc_et_ia?rev=1771919289

Last update: **2026/02/24 08:48**

